

KODEKS DRUŽBENE ODGOVORNOSTI

TECHNOBELL d.o.o. Koper
Inženiring inovativnih tehnologij

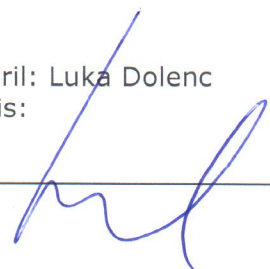
Pripravil: Boban Jagodić
Podpis:



Izdal: Bine Pišlar
Podpis:




Odobril: Luka Dolenc
Podpis:



KAZALO VSEBINE

1	NAMEN	3
2	ODNOSI Z DELEŽNIKI	4
2.1	IZBIRA DOBAVITELJEV IZDELKOV IN STORITEV	5
3	NASPROTJE INTERESOV	7
3.1	ZAPOsLENOST PRI TRETJI OSEBI.....	7
3.2	OSEBNI FINANČNI INTERES	7
4	VODSTVO IN ZAPOSLENI	9
4.1	UPORABA FINANČNIH IN OSTALIH POSLOVNIH SREDSTEV.....	10
5	UPORABA IN VAROVANJE PODATKOV	11
6	IZVAJANJE KODEKSA DRUŽBENE ODGOVORNOSTI	12
7	PRITOŽBE IN POROČILA O NEPRIMEREM RAVNANJU	12
8	POTRDITVENI PROCES	12
9	VELJAVNOST	12
	PRILOGA A – KODEKS DRUŽBENE ODGOVORNOSTI – IZJAVA ZA ZAPOSLENE	13
	PRILOGA B – KODEKS DRUŽBENE ODGOVORNOSTI – IZJAVA ZA KOOPERANTE	14

	KODEKS SVDO	Št. dokumenta: KO	Velja od: 16.11.2022
		Revizija: 01	Stran: 3 od 14

1 NAMEN

Ta Kodeks družbene odgovornosti določa ravnanje podjetja TECHNOBELL d.o.o. Koper, Inženiring inovativnih tehnologij (v nadaljevanju: podjetje), ki je usklajeno z zahtevami standarda SR 10 (Sistem upravljanja družbene odgovornosti) in Trajnostno poslovno strategijo podjetja TECHNOBELL d.o.o. Koper za obdobje 2021-2026 ter daje usmeritve glede politike podjetja na področju etike, odnosov z deležniki, ravnanja s sredstvi ter okolja.

Politika podjetja je sestavljena iz politike sistema upravljanja družbene odgovornosti in sistema vodenja kakovosti. Velja za vse zaposlene in druge zainteresirane deležnike, ki delajo ali nastopajo v imenu podjetja. V podjetju si vsi prizadevamo za najvišjo stopnjo družbene odgovornosti.

Izvajanje Kodeksa družbene odgovornosti mora biti zavestno in je predmet nenehne pozornosti ter spremljanja tako posloводства kot zaposlenih.

Predpostavka: Zaposleni so vsi redno zaposleni in pogodbeni partnerji, ki delajo v podjetju oz. za podjetje na drugih pravnih podlagah (npr. s. p., avtorske pogodbe, podjemne pogodbe, dopolnilno delo, ipd.).

2 ODNOSI Z DELEŽNIKI


Kupci – Naši kupci so razlog za naš obstoj. Podjetje prepoznava njihove zahteve in pričakovanja, tesno sodeluje z njimi ter jim nudi stalno in usmerjeno podporo. Naše znanje in izkušnje so jim kjerkoli in kadarkoli v celoti na razpolago. Zagotavljamo visoko kakovostne rešitve, ki so tudi okolju prijazne. Zanesljivost in kakovost našega dela se odraža v visoki stopnji medsebojnega zaupanja in zagotavlja dolgoletno sodelovanje z našimi kupci. Podjetje ne bo zaposlovalo posameznikov, za katere je znano, da so v krvnem sorodstvu, v povezavi zaradi poroke ali posvojitve (razen razmerij preko tretjega kolena) z osebo iz zasebnega ali javnega poslovnega subjekta, ki ima vpliv na odločitve o nakupu izdelkov ali storitev podjetja. Takšna zaposlitev je dopustna le v primeru, ko vodstvo zagotovi ustrezne varovalke, ki onemogočajo poslovno neetično ravnanje.

Zaposleni – Največja vrednota podjetja so naši zaposleni in medsebojno sodelovanje oz. skupinsko delo. Podjetje zagotavlja vsem zaposlenim nadzakonsko raven varnosti in zdravja pri delu (prost vstop v bazen, fitnes, športni dnevi ipd.) ter razne bonitete (parkirno mesto, gostinske storitve ipd.). Poleg tega naše poslovanje sledi smernicam evropske zelene pisarne. Smo energičen ter generacijsko in strokovno raznovrsten tim. To nam omogoča razvoj storitev in izdelkov, ki so konkurenčni na trgu in istočasno spoštujejo trende na področju varovanja okolja. Sproščeno delovno okolje in ustrezna infrastruktura, ki je na voljo zaposlenim, je predpogoj za dobro počutje in motiviranost zaposlenih. Zaposlenim omogočamo, da se realizirajo oz. uresničijo svoje poslovne cilje in jim pomagamo pri doseganju zasebnih ciljev. V največji možni meri jim omogočamo usklajevanje delovnih obveznosti z zasebnim življenjem (koriščenje letnega dopusta v skladu s potrebami zaposlenih, ko delovne obveznosti to dopuščajo). Smo tudi družinam prijazno podjetje (koriščenje starševskega dopusta, novoletni dogodki za otroke zaposlenih ipd.).

Lastniki – Podjetje si prizadeva, ob spoštovanju vseh načel družbene odgovornosti, da zagotovi trajno in donosno rast vrednosti premoženja za lastnike, ki so vlagali v naše poslovanje in naš strokovni napredek. To terja neprestano spremljanje zahtev in pričakovanj vseh deležnikov ter obvladovanje le-teh v obojestransko zadovoljstvo.

Kooperanti – Podjetje izbira le kooperante, ki so družbeno odgovorni in zagotavljajo zahtevano kakovost po standardih ter zahtevah kupca. Kooperante vključujemo tudi v poslovne in družbene dogodke, ki jih podjetje ali drugi organizatorji prirejajo (letna srečanja, sejmi, poslovne konference ipd.). Podjetje kooperantom zagotavlja, da so vsi postopki in materiali, ki jih podjetje prenaša na kooperante, v popolni skladnosti z vsemi zahtevami s področja varnosti in zdravja pri delu in spoštujejo okoljsko zakonodajo.

Dobavitelji – Podjetje ocenjuje in na ta način tudi izbira dobavitelje, pri katerih ni zaznanega suma kršitve sistema družbene odgovornosti. Podjetje vsem svojim dobaviteljem zagotavlja brezpogojno spoštovanje vseh pogodbenih obveznosti. Dobavitelje vključujemo tudi v poslovne in družbene dogodke, ki jih podjetje ali drugi organizatorji prirejajo (letna srečanja, sejmi, poslovne konference ipd.). Podjetje se zaveda, da je z dobavitelji vedno potrebno dosežati »win-win« situacijo, zato je naš odnos z dobavitelji vedno pravičen, v skladu z vsemi poslovnimi praksami in dolgoročno

	KODEKS SVDO	Št. dokumenta: KO	Velja od: 16.11.2022
		Revizija: 01	Stran: 5 od 14

naravnani. Podjetje ima sprejet Kodeks trajnostnega poslovanja za dobavitelje, kjer je podrobneje opredeljeno sodelovanje z dobavitelji.

Državni in javni sektor – Spoštujemo vse določbe nacionalnih in mednarodnih zakonov ter upoštevamo vse s tem povezane standarde in načela. Delujemo pošteno in z integriteto ter sledimo vsem smernicam, ki zagotavljajo družbeno odgovorno ravnanje podjetja. Z državo in javnim sektorjem vzdržujemo dobre odnose. Le-ti temeljijo na razumevanju potreb in zahtev državnega in javnega sektorja ter na učinkoviti komunikaciji. Podjetje se ne vmešava v lokalno in državno politiko. Redno izpolnjujemo vse obveznosti do matične države (poročanje, davki, prispevki ipd.) in na vseh območjih, na katerih poslujemo.

Konkurenti – Poslovna politika podjetja onemogoča poslovne prakse, ki vsebujejo elemente nelojalne konkurence. Podjetje spoštuje (materialne in nematerialne) lastninske pravice konkurentov, ne uporablja neetičnih praks (npr. industrijsko vohunjenje), ne podpira in ne sklepa pogodb, ki nezakonito ali kako drugače omejujejo konkurenco (npr. cenovni sporazumi in delitev trga). Podjetje s svojo poslovno in cenovno politiko na trgu ne nastopa z dampiškiimi cenami in ne razširja napačnih ali zavajajočih informacij o konkurentih. S konkurenco ravnamo spoštljivo in vzdržujemo primerne poslovne odnose.

Finančni sektor (banke in zavarovalnice) – Podjetje zagotavlja popolno transparentnost poslovanja s finančnimi institucijami. Vse finančne transakcije so podprte z ustreznimi dokazili, ki zagotavljajo zakonito in odgovorno finančno poslovanje. Vse zavarovalne police, ki jih podjetje sklene, imajo osnovo v dejanski vrednosti blaga. Pri škodnih primerih podjetje vedno izkazuje samo dejansko stanje in odškodninski zahtevek ima vedno podlago v realno ocenjeni škodi.

Skupnost in družba / zavezništva in skupna prizadevanja – Podjetje je dolgoletni član Primorske gospodarske zbornice, sodeluje z različnimi fakultetami Univerze v Ljubljani, spodbuja lokalno gospodarstvo (kupovanje domačih izdelkov ter promoviranje Slovenije kot turistične destinacije), podpira aktivnosti v lokalni skupnosti, išče sinergije med evropskimi in drugimi skladi ter lokalnim gospodarstvom z namenom razvoja novih zelenih tehnologij za predelavo odpadkov in s tem razbremenjevanje naravnega okolja.

2.1 Izbira dobaviteljev izdelkov in storitev

Podjetje korektno in nepristransko obravnava vse predložene ponudbe svojih dobaviteljev. Ocenjevanje ponudbe, dodelitev posla in ravnanje s pogodbo mora temeljiti na strogo strokovnih in družbeno odgovornih merilih in se izvaja na pregleden način. Ni dovoljeno dajati prednosti posameznemu dobavitelju v procesu sklepanja pogodbenega razmerja.

Od dobaviteljev zahtevamo, da spoštujejo splošna načela družbene odgovornosti, kar je tudi eden od elementov njihovega ocenjevanja. Hujša kršitev izbranega dobavitelja na

	KODEKS SVDO	Št. dokumenta: KO	Velja od: 16.11.2022
		Revizija: 01	Stran: 6 od 14

področju družbene odgovornosti, ki lahko ogrozi integriteto družbene odgovornosti podjetja, privede do prekinitve poslovnega sodelovanja.

Zaposleni pri dogovarjanju z dobavitelji spoštujemo zakone, običaje in tradicijo držav, v katerih poteka proces nabave. Naša osebna integriteta nam ne dovoljuje sodelovanja pri dejanju, ki je lahko v nasprotju s sprejetim Kodeksom družbene odgovornosti, Kodeksom trajnega poslovanja za dobavitelje ali poslovno etiko, četudi legalno, običajno in sprejeto v državi dobavitelja.

Zaposleni, kooperanti ali drugi zastopniki podjetja:

- Ne smejo sprejeti plačil, daril, nagrad katerekoli vrste (vključno z vsemi uslugami, ki lahko štejejo kot postavljanje zaposlenih pod določene obveze napram tretjim osebam, ki že poslujejo ali želijo poslovati s podjetjem).
- Lahko sprejemajo darila, premoženje ali storitev od dobaviteljev, ki ne presegajo zakonsko določene vrednosti za neobdavčena poslovna darila.
- V primerih, ko zavrnitev darila ali nagrade ni možna ne da bi s tem povzročili škodo zakonitemu poslovnemu interesu podjetja, je sprejem darila odločitev najvišjega vodstva.

Če ni drugače prepovedano, lahko podjetje za vsak razumen poslovni ali družbeno-odgovorni namen plača prevoz in stroške bivanja deležnikom na obisku (pregled opreme, usposabljanje, pogajanja, povabilo na dogodek ipd.), pod pogojem, da je bilo predhodno pridobljeno soglasje vodstva za plačilo teh stroškov.

Vsi takšni stroški se morajo obračunati v skladu z veljavno davčno zakonodajo. Splošni stroški, kot je npr. pospeševanje prodaje, ne smejo biti zaračunani kot potni stroški.

	KODEKS SVDO	Št. dokumenta: KO	Velja od: 16.11.2022
		Revizija: 01	Stran: 7 od 14

3 NASPROTJE INTERESOV

V podjetju ravnamo skladno z ZGD-1 38. a člen (Zakon o gospodarskih družbah) in tako odpravljamo nasprotje interesov. Pri tem sledimo ZDDPO-2 16. členu (Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb), ki opredeljuje, kdo se šteje za povezane osebe.

3.1 Zaposlenost pri tretji osebi

Zaposleni in kooperanti podjetja brez predhodnega soglasja vodstva podjetja ne smejo:

- biti zaposleni ali pogodbeno sodelovati v kateremkoli drugem podjetju ali pri osebi, vključno s samozaposlitvijo, če je takšna gospodarska družba ali oseba konkurent ali pomembni dobavitelj podjetja;
- opravljati nobene druge dejavnosti, kjer osebno spretnost in znanje, ki ga je razvil in uporabljal v vlogi zaposlenega, prenese ali uporablja za dejavnosti, ki odstopajo od sedanjih ali bodočih poslovnih interesov podjetja;
- imeti nobenih odnosov s katerokoli drugo gospodarsko družbo ali zainteresirano stranjo (npr. politična stranka), ki bi lahko vplivali na neodvisnost presoje zaposlenega pri transakcijah med podjetjem in drugimi gospodarskimi ali negospodarskimi družbami oziroma drugače otežili pravilno opravljanje dolžnosti zaposlenega v podjetju;
- sprejeti funkcijo vodilnega ali nadzornega organa izven podjetja razen za dobrodelne, izobraževalne, politične in verske organizacije oziroma podobne skupine.

3.2 Osebni finančni interes


Razmerja z dobavitelji/kupci: Zaposleni in kooperanti v sodelovanju z vodstvom podjetja odkrito govorijo o morebitnem interesu napram kateremukoli dobavitelju ali kupcu, čigar interes bi lahko vplival na zvestobo podjetju.

Razmerja s konkurenti: Zaposleni ne smejo imeti nobenega interesa za poslovanje z drugo gospodarsko družbo, konkurentom podjetja. V dvomu morajo zaposleni pridobiti mnenje vodstva podjetja.

Nasprotje/konflikt interesov: Interes zaposlenih v povezavi z dobaviteljem, kooperantom, kupcem ali konkurentom lahko privede do nasprotja interesov, odvisno od dejstev in okoliščin posameznega primera.

V Kodeksu družbene odgovornosti gre »nasprotje/konflikt interesov« razumeti kot:

- Sorodstveno razmerje med zaposlenim podjetja in osebo, ki lahko s svojo funkcijo vpliva na odločitve v povezavi s poslovanjem podjetja ali njene družbene

	KODEKS SVDO	Št. dokumenta: KO	Velja od: 16.11.2022
		Revizija: 01	Stran: 8 od 14

odgovornosti in živi v njegovem gospodinjstvu, ali s katerokoli osebo, s katero ima osebni odnos.

- Razmerje s kupcem, konkurentom, dobaviteljem ali kooperantom, v katerem ima zaposleni finančni interes; razmerje zaposlenega z upnikom ali dolžnikom podjetja; ali s komerkoli drugim, ki lahko zaposlenemu nudi osebno korist, za katero je mogoče upravičeno pričakovati, da razbremeni zaposlenega neke obveznosti ali omogoči nekatere osebne prejemke ali prednosti za zaposlenega v škodo podjetja in/ali je v nasprotju z sprejetim Kodeksom družbene odgovornosti.

Vsi zaposleni se zavedajo dolžnosti razkritja morebitnih ali dejanskih nasprotij/konfliktov interesov. Zaposleni obveščajo vodstvo podjetja z ustreznim načinom notranjega komuniciranja. Vsako prikrivanje nasprotja interesov pomeni težjo kršitev delovnih obveznosti, ki se ustrezno disciplinsko sankcionira. V ta namen je podjetje vzpostavilo dokumentirano Izjavo o nasprotju/konfliktu interesov, ki jo hrani v osebni mapi zaposlenega.

	KODEKS SVDO	Št. dokumenta: KO	Velja od: 16.11.2022
		Revizija: 01	Stran: 9 od 14

4 VODSTVO IN ZAPOSLENI

Poslovna uspešnost in družbena odgovornost morata hoditi z roko v roki za zagotovitev dolgoročnega uspeha podjetja. Naše poslovanje je trajnostno naravnano, temelji na viziji strategije rasti in ključnih strateških ciljev. Prizadevamo si za najvišjo raven družbene odgovornosti in za zagotavljanje kakovosti na vseh področjih.

Vodenje in zaupanje: Vsi zaposleni smo zavezani Kodeksu družbene odgovornosti in vodstvo je pri tem zgled. Podjetje goji vzdušje zaupanja, v katerem so njeni vodilni odgovorni za zagotavljanje vseh pogojev za realizacijo Kodeksa družbene odgovornosti.

Toleranca in enake možnosti: Podjetje spoštuje človekove pravice po vsem svetu. Kot podjetje z globalnim dosegom deluje z zaposlenimi in poslovnimi partnerji različnih narodnosti, kultur in običajev. Podjetje zagotavlja vsem osebam enako obravnavo (nediskriminacijo) ne glede na barvo kože, etnično pripadnost, spol ali spolno usmeritev, vero ali svetovni nazor, politično mnenje, izobrazbo in starost. Podjetje pozna pozitivno diskriminacijo na primeru izvajanja vlog starševstva oz. skrbništva in v primerih, ki jih spodbuja država s svojimi aktivnostmi (aktivno zaposlovanje mladih, starejših, invalidov ipd.).

Zaposleni se morajo izogibati sovražnemu govoru (to velja tudi za družbena omrežja) in s tem preprečevati širitev ali posredovanje informacij, ki bi lahko spodbujale rasno ali drugo sovraštvo, povečevale nasilje ali ostala nesprejemljiva dejanja, ali pa imajo žaljivo vsebino.

Ustrezni delovni pogoji: Podjetje nudi svojim zaposlenim pravično in nediskriminatorno plačilo ter zagotavlja ustrezne delovne pogoje v skladu z vsemi zakonskimi zahtevami in načeli dobre prakse. Zavrača vse oblike prisilnega dela in dela otrok v vseh okoljih, kjer izvaja svojo dejavnost. Podjetje se zavezuje, da ne bo oviralo zakonitega zastopanja in morebitnega organiziranja zaposlenih, ki ni v nasprotju s splošnimi družbenimi normami.

Prisilno delo in delo otrok: Podjetje ima vzpostavljene mehanizme za zagotavljanje, da tako v podjetju kot v njegovi vrednostni verigi ne bo uporabljeno prisilno delo ali otroško delo. Neposrednim dobaviteljem, na katere imamo močnejši vpliv, vzpostavljamo varovala, da otroško delo ali prisilno delo ne bo uporabljeno na kateremkoli delovnem mestu, vključno z delovnimi mesti v drugih državah. Pojem prisilnega dela razumemo v skladu z vsemi mednarodnimi normami, ki le-to obravnavajo. V nobenem primeru mladoletnih ne izpostavljamo delovnim razmeram ali okoljem, ki so nezdrava, tvegana, ponižujoča ali nevarna in pri tem v celoti spoštujemo delovnopravno zakonodajo ter interni dokument »Izjava o varnosti z oceno tveganja«.

Varovanje sredstev: Podjetje ustvarja pogoje za svoje zaposlene, da učinkovito ščitijo opredmetena in neopredmetena sredstva podjetja in sredstva, ki so nam jih zaupali naši poslovni partnerji. Ta sredstva vključujejo nepremičnine, opremo za proizvodnjo in zaloge, vrednostne papirje in gotovino, pisarniško opremo in potrebščine, informacijski sistem, programsko opremo, avtorske pravice, osebne podatke, poslovne tajne, patente, pravice blagovne znamke, znanje in ostalo intelektualno lastnino. Vsa zaznana ravnanja,

	KODEKS SVDO	Št. dokumenta: KO	Velja od: 16.11.2022
		Revizija: 01	Stran: 10 od 14


ki so v nasprotju z usmeritvami dobrega ravnanja na področju varovanja sredstev, kot so goljufije, kraje in poneverbe, bodo prijavljene ustreznim državnim organom. Stroji in naprave se lahko uporabljajo samo za namene, povezane z delom, razen če je zasebna uporaba izrecno dovoljena.

4.1 Uporaba finančnih in ostalih poslovnih sredstev

Finančnih in ostalih poslovnih sredstev podjetja se ne sme uporabljati neposredno ali posredno za dajanje kakršnihkoli nezakonitih plačil, daril in zahval katerekoli vrste, bodisi zakonito ali nezakonito, ki neposredno ali posredno zagotavljajo osebno korist posrednika ali zaposlenega kateregakoli subjekta, s katerim podjetje posluje. Razen če ni v nasprotju s poslovno politiko kupca, lahko podjetje podari običajne promocijske izdelke oz. predmete manjših vrednosti, ki nosijo ime oz. logotip družbe.

V nobenem primeru se za zahvalo ali kot napitnino (ali darilo katerekoli vrste) ne sme plačilo dati vladnemu uslužbencu ali politični stranki, bodisi kot priznanje za učinkovito storitev ali katerokoli drugo dejanje.

Finančnih in ostalih poslovnih sredstev podjetja se ne sme uporabljati neposredno ali posredno za politične prispevke, bodisi zakonito ali nezakonito. Izraz "politični prispevki » se uporablja v najširšem smislu in vključuje večerje, bankete, srečelove ali druge priložnosti za zbiranje finančnih sredstev na lokalnem, pokrajinskem ali nacionalnem nivoju (vključno z brezplačno ali znižano ceno za uporabo premoženja ali storitev), ki bi se lahko usmerila neposredno ali posredno na političnega kandidata, stranko, odbor ali organizacijo.

	KODEKS SVDO	Št. dokumenta: KO	Velja od: 16.11.2022
		Revizija: 01	Stran: 11 od 14

5 UPORABA IN VAROVANJE PODATKOV

Od zaposlenih pričakujemo, da so previdni pri uporabi podatkov v lasti podjetja.

Zaupnost: Vsi podatki v zvezi z notranjimi poslovnimi zadevami, ki niso bili razkriti javnosti, se štejejo kot zaupni, zlasti vsi podatki v zvezi s kakršnimkoli dokumentiranim ali nedokumentiranim tehnološkim znanjem in izkušnjami. Zaposleni zato ne smejo predajati tretjim osebam podatkov v lasti podjetja v kakršnikoli obliki. To velja tudi po prenehanju njihovega delovnega razmerja v skladu s podpisano pogodbo o zaposlitvi. Ni dovoljena pridobitev osebnih koristi ali koristi za druge z uporabo notranjih podatkov.

Pravica do zasebnosti: Podjetje zagotavlja, da s svojim ravnanjem ne bo kršilo pravico do zasebnosti zaposlenih in njihovih družin. S praksami izvajanja GDPR uredbe in zahtev ZVOP-1 je zagotovljena zaupnost osebnih podatkov zaposlenih. Podjetje z omenjeno prakso tudi zagotavlja potrebne načine za informiranje zaposlenih o uporabi njihovih osebnih podatkov.

Varnost dokumentiranih podatkov: Globalna elektronska izmenjava podatkov je bistvenega pomena za učinkovito delo in poslovni uspeh na splošno. Vendar pa lahko elektronska komunikacija poleg koristi predstavlja tveganje za vsa področja varovanja podatkov. Vse dokumente in medije za shranjevanje podatkov je treba v vsakem trenutku zaščititi pred različnimi nezaželenimi vplivi, kot so visoka temperatura, dostop tretjim oz. nepooblaščenim osebam ipd. Vodstvo in zaposleni se ravnajo skladno s sprejetimi učinkovitimi zaščitnimi ukrepi pred tveganji za varnost dokumentiranih podatkov. IT programska in strojna oprema so obravnavana z vidika tveganj in priložnosti, kar zagotavlja, da za vsa pomembna IT tveganja imamo sprejete zaščitne ukrepe.

Resnično informiranje: Pri ustnem ali pisnem notranjem ali zunanjem informiranju so vsi v podjetju dolžni navajati resnične podatke. Manipulacija s podatki je neetična in v našem okolju nesprejemljiva.

	KODEKS SVDO	Št. dokumenta: KO	Velja od: 16.11.2022
		Revizija: 01	Stran: 12 od 14

6 IZVAJANJE KODEKSA DRUŽBENE ODGOVORNOSTI

Vsi v podjetju se morajo ravnati skladno s tem Kodeksom družbene odgovornosti, ki začne veljati od datuma odobritve.

7 PRITOŽBE IN POROČILA O NEPRIMEREM RAVNANJU

Vsi zaposleni so dolžni prijaviti kršitve Kodeksa družbene odgovornosti Etični komisiji, ki jo sestavljata direktor družbe in predstavnik zaposlenih.

Zaposleni, ki na podlagi oprijemljivega dokaza ocenjuje, da je bil kršen Kodeks družbene odgovornosti, in ki se poslužuje pravice prijave, mu vodstvo podjetja zagotavlja, da ne bo utrpel kakršnihkoli nevšečnosti ali povračilnih ukrepov. Vodstvo bo v največji možni meri in znotraj zakonskih predpisov ohranilo zaupnost o identiteti vsakega zaposlenega, ki bo sodeloval v postopku prijave kršitve Kodeksa družbene odgovornosti. Enako velja za identiteto zaposlenih, ki sodelujejo kot priče pri preiskavi takih kršitev.

8 POTRDITVENI PROCES

Vsi zaposleni v podjetju ter tisti deležniki, ki jih določi vodstvo družbe, s podpisom izjave v prilogi »Kodeks družbene odgovornosti – Izjava« izjavljajo, da so prebrali, razumeli in da bodo ravnali v skladu s tem Kodeksom družbene odgovornosti. Podpisana priloga se za zaposlene hrani v personalni mapi za vse ostale pa v ognjevarni omari.

9 VELJAVNOST

Ta Kodeks družbene odgovornosti, revizija 01, velja od 16. 11. 2022 dalje.

TECHNOBELL d.o.o. Koper


Luka Dolenc, direktor



Prilogi:

Priloga A – Kodeks družbene odgovornosti – Izjava za zaposlene

Priloga B – Kodeks družbene odgovornosti – Izjava za kooperante

	KODEKS SVDO	Št. dokumenta: KO	Velja od: 16.11.2022
		Revizija: 01	Stran: 13 od 14

PRILOGA A – KODEKS DRUŽBENE ODGOVORNOSTI – IZJAVA ZA ZAPOSLENE

Ime in priimek zaposlenega /s. p.:

Naziv delovnega mesta:

potrjujem, da sem prebral/a in se seznanil/a z vsebino "Kodeksa družbene odgovornosti" in potrjujem, da bom v celoti spoštoval/a zapisano.

Ali so vam znane okoliščine, ki bi lahko pomenile »nasprotje/konflikt« interesov v skladu s Kodeksom družbene odgovornosti? (ustrezno obkrožite)

- NE, ne poznam okoliščin, ki bi lahko pomenile nasprotje interesov.
- DA

Spodaj opišite odnose, transakcije, položaje ali okoliščine, za katere mislite, da bi lahko pomenile nasprotje/konflikt interesov:

Ali razumete, da vsaka sprememba, deklarirana v tej Izjavi, pomeni ponovno prijavo nasprotja interesov? (ustrezno obkrožite)

- DA
- NE

Datum: _____

Podpis: _____

	KODEKS SVDO	Št. dokumenta: KO	Velja od: 16.11.2022
		Revizija: 01	Stran: 14 od 14

PRILOGA B – KODEKS DRUŽBENE ODGOVORNOSTI – IZJAVA ZA KOOPERANTE

Ime in priimek kooperanta:

Podjetje / s. p.:

potrjujem, da sem prebral/a in se seznanil/a z vsebino "Kodeksa družbene odgovornosti podjetja TECHNOBELL d.o.o. Koper" in potrjujem, da bom v celoti spoštoval/a zapisano.

Datum: _____

Podpis: _____