

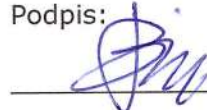
# KODEKS DRUŽBENE ODGOVORNOSTI

**TECHNOBELL d.o.o. Koper**  
Inženiring inovativnih tehnologij

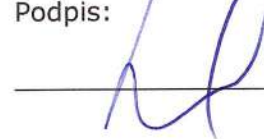
Pripravil: Boban Jagodić  
Podpis:



Izdal: Bine Pišlar  
Podpis:




Odobril: Luka Dolenc  
Podpis:



## KAZALO VSEBINE

<b>1</b>	<b>NAMEN</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ODNOSI Z DELEŽNIKI</b> .....	<b>4</b>
2.1	IZBIRA DOBAVITELJEV IZDELKOV IN STORITEV .....	6
<b>3</b>	<b>NASPROTJE INTERESOV</b> .....	<b>7</b>
3.1	ZAPOSLENOST PRI TRETJIH OSEBAH .....	7
3.2	OSEBNI FINANČNI INTERES .....	7
<b>4</b>	<b>VODSTVO IN ZAPOSLENI</b> .....	<b>9</b>
4.1	UPORABA FINANČNIH IN OSTALIH POSLOVNIH SREDSTEV .....	10
<b>5</b>	<b>UPORABA IN VAROVANJE PODATKOV</b> .....	<b>11</b>
5.1	ZAUPNOST PODATKOV .....	11
5.2	PRAVICA DO ZASEBNOSTI .....	11
5.3	VARNOST DOKUMENTIRANIH PODATKOV .....	11
5.4	RESNIČNO INFORMIRANJE.....	12
<b>6</b>	<b>IZVAJANJE KODEKSA DRUŽBENE ODGOVORNOSTI</b> .....	<b>13</b>
<b>7</b>	<b>PRITOŽBE IN POROČILA O NEPRIMEREM RAVNANJU</b> .....	<b>13</b>
<b>8</b>	<b>POTRDITVENI PROCES</b> .....	<b>13</b>
<b>9</b>	<b>VELJAVNOST</b> .....	<b>13</b>
	<b>PRILOGA A – KODEKS DRUŽBENE ODGOVORNOSTI – IZJAVA ZA ZAPOSLENE</b> ...	<b>14</b>
	<b>PRILOGA B – KODEKS DRUŽBENE ODGOVORNOSTI – IZJAVA ZA KOOPERANTE</b>	<b>15</b>



	KODEKS SVDO	Št. dokumenta: KO	Velja od: 04.12.2024
		Revizija: 02	Stran: 3 od 15

## 1 NAMEN

Kodeks družbene odgovornosti (v nadaljevanju: Kodeks) opredeljuje temeljna načela in usmeritve ravnanja podjetja TECHNOBELL d.o.o. Koper, Inženiring inovativnih tehnologij (v nadaljevanju: podjetje) na področju družbene odgovornosti. Kodeks je usklajen z zahtevami standarda SR 10 – Sistem upravljanja družbene odgovornosti ter s Trajnostno poslovno strategijo podjetja TECHNOBELL d.o.o. Koper za obdobje 2021–2026. S tem dokumentom se določajo smernice za politiko podjetja na področju etike, odnosov z deležniki, ravnanja s sredstvi ter varovanja okolja.

Politika podjetja združuje načela sistema upravljanja družbene odgovornosti in sistema vodenja kakovosti. Velja za vse zaposlene in druge zainteresirane deležnike, ki opravljajo delo ali nastopajo v imenu podjetja. Vsi v podjetju si prizadevamo dosežati najvišje standarde družbene odgovornosti in hkrati krepiti zaupanje vseh deležnikov.

Izvajanje Kodeksa družbene odgovornosti je zavestna obveznost vseh zaposlenih in je predmet nenehnega spremljanja ter nadzora, tako s strani posloводства kot zaposlenih.

Opredeleitev zaposlenih:

V kontekstu tega Kodeksa se za zaposlene štejejo vsi redno zaposleni v podjetju ter pogodbeni partnerji, ki opravljajo delo na podlagi drugih pravnih podlag (npr. samostojni podjetniki, avtorska pogodba, podjemna pogodba, dopolnilno delo ipd.).



## 2 ODNOSI Z DELEŽNIKI

**Kupci** - Naši kupci so ključni razlog za obstoj podjetja. Zavedamo se njihovih zahtev in pričakovanj ter z njimi tesno sodelujemo, da jim nudimo stalno in ciljno usmerjeno podporo. Naše strokovno znanje in izkušnje so strankam vedno na voljo, kjerkoli in kadarkoli.

Zagotavljamo visoko kakovostne, zanesljive in okolju prijazne rešitve, kar se odraža v visoki stopnji medsebojnega zaupanja in dolgoročnem sodelovanju z našimi kupci.

Podjetje ne zaposluje posameznikov, ki so v krvnem sorodstvu, zakonski zvezi ali posvojitvenem razmerju (razen preko tretjega kolena) z osebami iz zasebnih ali javnih poslovnih subjektov, ki imajo vpliv na odločitve o nakupu izdelkov ali storitev podjetja. Takšna zaposlitev je dopustna izključno v primeru, ko vodstvo zagotovi ustrezne varovalke za preprečevanje morebitnega neetičnega ravnanja.

**Zaposleni** – Zaposleni so največja vrednota podjetja, pri čemer poudarjamo pomen medsebojnega sodelovanja in timskega dela. Vsem zaposlenim zagotavljamo nadzakonsko raven varnosti in zdravja pri delu, kar vključuje različne dogodke in aktivnosti, ki so opredeljene v Pravilniku o promociji zdravja na delovnem mestu. Poleg tega nudimo dodatne bonitete, kot so parkirna mesta in gostinske storitve.

Smo energičen, strokovno raznovrsten in generacijsko uravnotežen tim. To nam omogoča razvoj konkurenčnih izdelkov in storitev, ki obenem spoštujejo okoljske standarde in trende. Sproščeno delovno okolje ter ustrezna infrastruktura sta ključna za dobro počutje in motivacijo zaposlenih. Zaposlenim omogočamo osebni in poklicni razvoj ter jim pomagamo pri doseganju zasebnih ciljev.

V največji možni meri spodbujamo usklajevanje delovnih obveznosti z zasebnim življenjem, na primer s prilagodljivim koriščenjem letnega dopusta glede na potrebe zaposlenih in delovne procese. Kot družinam prijazno podjetje podpiramo koriščenje starševskega dopusta in organiziramo novoletne dogodke za otroke zaposlenih.

**Lastniki** – Ob spoštovanju načel družbene odgovornosti si prizadevamo za trajno in donosno rast vrednosti premoženja lastnikov, ki so vlagali v razvoj našega podjetja. S tem namenom stalno spremljamo zahteve in pričakovanja vseh deležnikov ter jih upravljamo v obojestransko zadovoljstvo.

**Kooperanti** – Podjetje sodeluje izključno s kooperanti, ki izkazujejo družbeno odgovornost in zagotavljajo zahtevano kakovost v skladu s standardi ter pričakovanji naših kupcev. Kooperante vključujemo v poslovne in družbene dogodke, kot so letna srečanja, sejmi in poslovne konference. Zagotavljamo, da so vsi postopki in materiali, ki jih prenašamo na kooperante, v celoti skladni z zahtevami varnosti in zdravja pri delu ter veljavno okoljsko zakonodajo.

**Dobavitelji** – Dobavitelje izbiramo na podlagi strogih meril, ki izključujejo sum kršitev sistema družbene odgovornosti. V odnosu z dobavitelji zagotavljamo brezpogojno



spoštovanje pogodbenih obveznosti ter gradimo dolgoročna partnerstva, ki temeljijo na pravičnosti in načelu »win-win«. Dobavitelje vključujemo v poslovne in družbene dogodke, kot so sejmi, konference in letna srečanja. Naše sodelovanje z dobavitelji je podrobneje opredeljeno v Kodeksu trajnostnega poslovanja za dobavitelje.

**Državni in javni sektor** – Podjetje dosledno spoštuje vse nacionalne in mednarodne zakone ter standarde družbene odgovornosti. Delujemo pošteno, z integriteto, ter ohranjamo dobre odnose z državnimi in javnimi institucijami. Naši odnosi temeljijo na razumevanju potreb državnega in javnega sektorja ter učinkoviti in transparentni komunikaciji.

Podjetje se ne vmešava v lokalno ali državno politiko ter redno izpolnjuje vse obveznosti do države, vključno s pravočasnim poročanjem, plačilom davkov in prispevkov na vseh območjih, kjer poslujemo.

**Konkurenti** – Spoštujemo načela poštene konkurence in se izogibamo praksam, ki bi lahko pomenile neloyalno konkurenco. Pravice konkurentov (materialne in nematerialne) spoštujemo ter zavračamo neetične prakse, kot so industrijsko vohunjenje ali širjenje zavajajočih informacij. Prav tako ne podpiramo nezakonitih dogovorov, ki omejujejo konkurenco (npr. cenovni sporazumi ali delitev trga).

Na trgu delujemo z jasno poslovno in cenovno politiko, ki ne temelji na dampinških cenah. S konkurenti vzdržujemo profesionalne, spoštljive in etične odnose.

**Finančni sektor (banke in zavarovalnice)** – Podjetje zagotavlja popolno transparentnost pri poslovanju s finančnimi institucijami. Vse finančne transakcije so ustrezno dokumentirane in podprte z zakonitimi dokazili. Vse zavarovalne police temeljijo na dejanski vrednosti premoženja, medtem ko škodni zahtevki odražajo realno stanje in dejansko ocenjeno škodo.

**Skupnost in družba / zavezništva in skupna prizadevanja** – Podjetje je dolgoletni član Primorske gospodarske zbornice in aktivno sodeluje z različnimi fakultetami. Podpiramo lokalno gospodarstvo s spodbujanjem nakupov domačih izdelkov in promocijo Slovenije kot turistične destinacije.

Zavezani smo k družbeno koristnim projektom v lokalnem okolju, kjer iščemo sinergije med evropskimi skladi in lokalnim gospodarstvom za razvoj novih zelenih tehnologij. Naše pobude so usmerjene k trajnostnemu razvoju, predelavi odpadkov in razbremenjevanju naravnega okolja.



## 2.1 Izbira dobaviteljev izdelkov in storitev

Podjetje pri izbiri dobaviteljev deluje korektno, nepristransko in transparentno. Vse prejete ponudbe se obravnavajo na podlagi strokovnih in družbeno odgovornih meril, pri čemer ni dopustno dajanje prednosti posameznemu dobavitelju v postopku sklepanja pogodbenih razmerij.

### Merila za izbiro dobaviteljev:

- Ponudbe se ocenjujejo izključno na podlagi objektivnih meril, kot so kakovost, cena, zanesljivost in skladnost s standardi družbene odgovornosti.
- Od dobaviteljev se zahteva spoštovanje splošnih načel družbene odgovornosti, kar je sestavni del njihovega ocenjevanja.
- V primeru hujših kršitev družbene odgovornosti, ki bi lahko ogrozile integriteto podjetja, se poslovno sodelovanje z dobaviteljem prekine.

### Dogovarjanje z dobavitelji:

Pri dogovarjanju z dobavitelji zaposleni spoštujejo zakone, običaje in tradicijo držav, v katerih poteka nabavni proces. Ne glede na lokalne prakse in zakonodajo mora biti vsako dejanje v skladu s tem Kodeksom družbene odgovornosti, Kodeksom trajnostnega poslovanja za dobavitelje in z najvišjimi etičnimi standardi podjetja.

### Zaposleni, kooperanti ali drugi zastopniki podjetja:

- Ne smejo sprejemati plačil, daril ali nagrad katerekoli vrste, vključno z uslugami, ki bi lahko ustvarile občutek obveznosti do tretjih oseb, ki že poslujejo ali želijo poslovati s podjetjem.
- Lahko sprejemajo darila, premoženje ali storitve, ki ne presegajo zakonsko določene vrednosti za neobdavčena poslovna darila.
- V izjemnih primerih, ko zavrnitev darila ali nagrade ni mogoča brez škodovanja zakonitim poslovnim interesom podjetja, o sprejemu darila odloča najvišje vodstvo podjetja.

### Plačila stroškov deležnikom:

Če ni drugače prepovedano, lahko podjetje za upravičene poslovne ali družbeno odgovorne namene (npr. pregled opreme, usposabljanje, pogajanja, obiski ali dogodki) krije stroške prevoza in bivanja deležnikom. To je dovoljeno le ob predhodnem soglasju vodstva.

### Obračun stroškov:

- Vsi takšni stroški se morajo obračunati v skladu z veljavno davčno zakonodajo.
- Splošni stroški, kot je npr. pospeševanje prodaje, ne smejo biti zaračunani pod postavko potnih stroškov.



### 3 NASPROTJE INTERESOV

Podjetje deluje skladno z določili 38.a člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1), ki ureja preprečevanje nasprotja interesov, ter upošteva 16. člen Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2), ki opredeljuje povezane osebe.

#### 3.1 Zaposlenost pri tretjih osebah

Zaposleni in kooperanti podjetja brez predhodnega soglasja vodstva podjetja ne smejo:

- biti zaposleni ali pogodbeno sodelovati s katerikoli drugim podjetjem ali posameznikom, vključno s samozaposlitvijo, če gre za konkurenta ali pomembnega dobavitelja podjetja,
- opravljati dejavnosti, pri katerih bi osebno spretnost ali znanje, pridobljeno v vlogi zaposlenega, uporabili za dejavnosti, ki nasprotujejo obstoječim ali prihodnjim poslovnim interesom podjetja,
- imeti odnosov s katerokoli gospodarsko družbo ali zainteresirano stranjo (npr. politična stranka), ki bi lahko vplivali na neodvisnost presoje zaposlenega pri transakcijah med podjetjem in tretjimi osebami ali otežili izpolnjevanje njegovih delovnih obveznosti,
- sprejemati funkcije vodilnega ali nadzornega organa izven podjetja, razen če gre za dobrodelne, izobraževalne, politične, verske ali druge podobne organizacije.

#### 3.2 Osebni finančni interes

**Razmerja z dobavitelji/kupci:** Zaposleni in kooperanti so dolžni vodstvo podjetja pravočasno obvestiti o morebitnih osebnih interesih v povezavi z dobavitelji ali kupci, ki bi lahko vplivali na njihovo zvestobo podjetju.

**Razmerja s konkurenti:** Zaposleni ne smejo imeti finančnih ali poslovnih interesov za poslovanje s konkurenčnimi podjetji. V primeru dvoma so dolžni pridobiti mnenje vodstva podjetja.

**Nasprotje/konflikt interesov:** Interesi zaposlenih v povezavi z dobavitelji, kooperanti, kupci ali konkurenti lahko, glede na okoliščine posameznega primera, privedejo do nasprotja interesov.

V okviru tega Kodeksa se nasprotje interesov opredeljuje kot:

- Sorodstveno razmerje med zaposlenim v podjetju in osebo, ki lahko s svojo funkcijo vpliva na poslovne odločitve podjetja, vključno s področjem družbene odgovornosti, pri čemer oseba živi v skupnem gospodinjstvu z zaposlenim ali ima z njim tesen osebni odnos.
- Finančno ali osebno razmerje z dobavitelji, konkurenti, kupci, kooperanti, upniki ali dolžniki podjetja, v katerem ima zaposleni neposreden ali posreden



finančni interes ali lahko pridobi osebne koristi, ki bi lahko ogrozile njegovo nepristranskost ter poslovne interese podjetja.

Vsi zaposleni so dolžni nemudoma razkriti kakršnokoli dejansko ali potencialno nasprotje interesov. O tem obvestijo vodstvo podjetja prek ustreznega sistema notranjega komuniciranja.

Vsako prikrivanje nasprotja interesov se obravnava kot težja kršitev delovnih obveznosti in se ustrezno disciplinsko sankcionira.

Za ta namen je podjetje vzpostavilo dokumentirano Izjavo o nasprotju interesov, ki jo zaposleni podpišejo, dokument pa se hrani v njihovi osebni mapi.





## 4 VODSTVO IN ZAPOSLENI

Poslovna uspešnost in družbena odgovornost sta neločljivo povezani ter ključni za dolgoročni uspeh podjetja. Naše poslovanje temelji na trajnostnih načelih, ki izhajajo iz vizije strateške rasti in ključnih strateških ciljev. Prizadevamo si za najvišjo raven družbene odgovornosti in zagotavljanje kakovosti na vseh področjih našega delovanja.

**Vodenje in zaupanje:** Vsi zaposleni smo zavezani Kodeksu družbene odgovornosti, pri čemer vodstvo podjetja deluje kot zgled. Vodilni v podjetju so odgovorni za zagotavljanje potrebnih pogojev, ki omogočajo dosledno izvajanje Kodeksa in krepijo kulturo zaupanja znotraj organizacije.

**Toleranca in enake možnosti:** Podjetje spoštuje človekove pravice po vsem svetu. Kot globalno usmerjeno podjetje sodelujemo z zaposlenimi in poslovnimi partnerji različnih narodnosti, kultur in običajev. Vsem osebam zagotavljamo enako obravnavo ter nediskriminacijo na podlagi: barve kože, etnične pripadnosti, spola ali spolne usmeritve, vere ali svetovnega nazora, političnega mnenja, izobrazbe, starosti.

Pozitivna diskriminacija se izvaja v primerih, ko gre za podporo vlogi starševstva ali skrbništva ter pri aktivnostih, ki jih spodbuja država (npr. zaposlovanje mladih, starejših in invalidov).

Zaposleni se morajo izogibati sovražnemu govoru, vključno s komunikacijo na družbenih omrežjih. Prepovedano je širjenje ali posredovanje informacij, ki spodbujajo rasno ali drugo obliko sovraštva, povečujejo nasilje ali vsebujejo žaljivo, ponižujočo ali kako drugače nesprejemljivo vsebino.

**Ustrezni delovni pogoji:** Podjetje zagotavlja pravično in nediskriminatorno plačilo ter delovne pogoje v skladu z zakonskimi zahtevami in najboljšimi praksami. Podjetje ne omejuje zakonitega zastopanja ali organiziranja zaposlenih, če to ni v nasprotju z družbenimi normami. Strogo zavračamo vse oblike prisilnega dela in dela otrok na vseh območjih, kjer poslujemo.

**Prisilno delo in delo otrok:** Podjetje ima vzpostavljene mehanizme za zagotavljanje, da tako v podjetju kot v njegovi vrednostni verigi ne bo uporabljeno prisilno delo ali otroško delo. Neposrednim dobaviteljem, na katere imamo močnejši vpliv, vzpostavljamo varovala, da otroško delo ali prisilno delo ne bo uporabljeno na kateremkoli delovnem mestu, vključno z delovnimi mesti v drugih državah. Pojem prisilnega dela razumemo v skladu z vsemi mednarodnimi normami, ki le-to obravnavajo. V nobenem primeru mladoletnih ne izpostavljamo delovnim razmeram ali okoljem, ki so nezdrava, tvegana, ponižujoča ali nevarna in pri tem v celoti spoštujemo delovnopravno zakonodajo ter interni dokument »Izjava o varnosti z oceno tveganja«.

**Varovanje sredstev:** Podjetje ustvarja pogoje, ki zaposlenim omogočajo učinkovito zaščito opredmetenih in neopredmetenih sredstev podjetja ter sredstev, zaupanih s strani poslovnih partnerjev. Ta sredstva vključujejo:

- nepremičnine, opremo za proizvodnjo in zaloge,



- vrednostne papirje in gotovino,
- pisarniško opremo in potrebščine,
- informacijski sistem in programsko opremo,
- poslovne skrivnosti, avtorske pravice, patente, osebne podatke, pravice blagovne znamke in drugo intelektualno lastnino ter znanje.

Vsako ravnanje, ki je v nasprotju z dobrimi praksami varovanja sredstev, kot so goljufije, kraje ali poneverbe, se prijavi pristojnim državnim organom. Stroji in naprave se lahko uporabljajo izključno za delovne namene, razen v primerih, ko je zasebna uporaba izrecno dovoljena.

#### **4.1 Uporaba finančnih in ostalih poslovnih sredstev**

Finančnih in ostalih poslovnih sredstev podjetja se ne sme uporabljati neposredno ali posredno za dajanje kakršnihkoli nezakonitih plačil, daril in zahval katerekoli vrste, bodisi zakonito ali nezakonito, ki neposredno ali posredno zagotavljajo osebno korist posrednika ali zaposlenega kateregakoli subjekta, s katerim podjetje posluje. Razen če ni v nasprotju s poslovno politiko kupca, lahko podjetje podari običajne promocijske izdelke oz. predmete manjših vrednosti, ki nosijo ime oz. logotip družbe.

V nobenem primeru se za zahvalo ali kot napitnino (ali darilo katerekoli vrste) ne sme plačilo dati vladnemu uslužbencu ali politični stranki, bodisi kot priznanje za učinkovito storitev ali katerokoli drugo dejanje.

Finančnih in ostalih poslovnih sredstev podjetja se ne sme uporabljati neposredno ali posredno za politične prispevke, bodisi zakonito ali nezakonito. Izraz "politični prispevki" se uporablja v najširšem smislu in vključuje večerje, bankete, srečelove ali druge priložnosti za zbiranje finančnih sredstev na lokalnem, pokrajinskem ali nacionalnem nivoju (vključno z brezplačno ali znižano ceno za uporabo premoženja ali storitev), ki bi se lahko usmerila neposredno ali posredno na političnega kandidata, stranko, odbor ali organizacijo.



## 5 UPORABA IN VAROVANJE PODATKOV

Od zaposlenih se pričakuje, da ravnajo skrbno in odgovorno pri uporabi podatkov, ki so v lasti podjetja, ter pri tem upoštevajo veljavne zakonske in notranje zahteve.

### 5.1 Zaupnost podatkov

Vsi podatki, povezani z notranjimi poslovnimi zadevami podjetja, ki niso javno dostopni, se obravnavajo kot zaupni podatki. To vključuje zlasti podatke o:

- tehnološkem znanju,
- poslovnih izkušnjah,
- drugih dokumentiranih ali nedokumentiranih notranjih informacijah.

Zaposleni ne smejo posredovati zaupnih podatkov tretjim osebam v nobeni obliki, niti ustno niti pisno, brez izrecnega dovoljenja vodstva. Ta obveznost velja tudi po prenehanju delovnega razmerja, skladno s pogodbo o zaposlitvi in drugimi dogovori.

Uporaba zaupnih podatkov za osebno korist ali korist tretjih oseb je strogo prepovedana in predstavlja hujšo kršitev delovnih obveznosti.

### 5.2 Pravica do zasebnosti

Podjetje spoštuje pravico do zasebnosti zaposlenih in njihovih družin. Z doslednim upoštevanjem zahtev Splošne uredbe o varstvu podatkov (GDPR uredba) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) podjetje zagotavlja varstvo osebnih podatkov zaposlenih.

Podjetje nudi jasne informacije o načinih zbiranja, obdelave in uporabe osebnih podatkov zaposlenih ter zagotavlja, da so vse obdelave v skladu z zakonodajo in internimi smernicami.

### 5.3 Varnost dokumentiranih podatkov

Globalna elektronska izmenjava podatkov je ključnega pomena za učinkovito delo in poslovni uspeh, vendar prinaša tudi tveganja za varnost podatkov. Zato je treba vsa shranjena in dokumentirana sredstva (fizična in digitalna) zaščititi pred:

- nepooblaščenim dostopom,
- uničenjem (npr. visoka temperatura, mehanske poškodbe),
- drugimi zunanjimi vplivi.

Vodstvo in zaposleni morajo dosledno upoštevati sprejete zaščitne ukrepe za obvladovanje tveganj, ki ogrožajo varnost dokumentiranih podatkov. Vse IT rešitve, programska in strojna oprema so redno ocenjene z vidika tveganj in priložnosti, s čimer se zagotovi ustrezna zaščita pred IT grožnjami.



## 5.4 Resnično informiranje

Vsi zaposleni so dolžni pri notranjem in zunanjem komuniciranju podajati resnične in natančne informacije, bodisi ustno ali pisno. Manipulacija, prikrivanje ali zavajanje s podatki je neetično in v podjetju nesprejemljivo.



## 6 IZVAJANJE KODEKSA DRUŽBENE ODGOVORNOSTI

Vsi zaposleni in deležniki podjetja se morajo ravnati v skladu s tem Kodeksom družbene odgovornosti, ki začne veljati z dnem njegove odobritve.

## 7 PRITOŽBE IN POROČILA O NEPRIMEREM RAVNANJU

Vsak zaposleni je dolžan prijaviti kršitve Kodeksa družbene odgovornosti Etični komisiji, ki jo sestavljajo trije predstavniki zaposlenih.

Zaposlenim, ki na podlagi oprijemljivih dokazov ocenijo, da je bil kršen Kodeks in to prijavijo, vodstvo zagotavlja, da ne bodo izpostavljeni kakršnimkoli povračilnim ukrepom ali nevšečnostim zaradi prijave. Vodstvo bo v največji možni meri, v skladu z zakonodajo, zagotavljalo zaupnost identitete zaposlenega, ki prijavo poda, ter zaposlenih, ki sodelujejo kot priče v postopku preiskave kršitve.

## 8 POTRDITVENI PROCES

Vsi zaposleni v podjetju in deležniki, ki jih določi vodstvo družbe, s podpisom izjave »Kodeks družbene odgovornosti – Izjava« potrjujejo, da so Kodeks prebrali, ga razumeli in se zavezujejo, da bodo ravnali v skladu z njegovimi določili. Podpisane izjave se za zaposlene hranijo v personalni mapi, za ostale deležnike pa v ognjevarni omari.

## 9 VELJAVNOST

Ta Kodeks družbene odgovornosti, revizija 02, velja od 04. 12. 2024 dalje.

**TECHNOBELL d.o.o. Koper**

Luka Dolenc, direktor



### Prilogi:

Priloga A – Kodeks družbene odgovornosti – Izjava za zaposlene

Priloga B – Kodeks družbene odgovornosti – Izjava za kooperante

## PRILOGA A – KODEKS DRUŽBENE ODGOVORNOSTI rev02 – IZJAVA ZA ZAPOSLENE

Ime in priimek zaposlenega /s. p.:

---

Naziv delovnega mesta:

---

potrjujem, da sem prebral/a in se seznanil/a z vsebino "Kodeksa družbene odgovornosti" in potrjujem, da bom v celoti spoštoval/a zapisano.

Ali so vam znane okoliščine, ki bi lahko pomenile »nasprotje/konflikt« interesov v skladu s Kodeksom družbene odgovornosti? (ustrezno obkrožite)

- NE, ne poznam okoliščin, ki bi lahko pomenile nasprotje interesov.
- DA

Spodaj opišite odnose, transakcije, položaje ali okoliščine, za katere mislite, da bi lahko pomenile nasprotje/konflikt interesov:

---

---

---

Ali razumete, da vsaka sprememba, deklarirana v tej Izjavi, pomeni ponovno prijavo nasprotja interesov? (ustrezno obkrožite)

- DA
- NE

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_



## PRILOGA B – KODEKS DRUŽBENE ODGOVORNOSTI rev02 – – IZJAVA ZA KOOPERANTE

Ime in priimek kooperanta:

---

Podjetje / s. p.:

---

potrjujem, da sem prebral/a in se seznanil/a z vsebino "Kodeksa družbene odgovornosti podjetja TECHNOBELL d.o.o. Koper" in potrjujem, da bom v celoti spoštoval/a zapisano.

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_



